

Solicitud de Cotización N.º12/26 – Expediente N.º4651/2025

Paraná, 26 de enero de 2026

LUGAR APERTURA: Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J. – Planta baja

DIA: 06 DE FEBRERO DE 2026

HORA: 11:00 HS

OFERENTE:

RAZÓN SOCIAL/TITULAR:

CORREO ELECTRÓNICO (válido para todas las notificaciones):

Objeto: servicio mensual de mantenimiento de tres (03) ascensores hidráulicos instalados en el Edificio Tribunales de esta ciudad, ala calle Santa Fe (2 ascensores) y ala calle Córdoba (1 ascensor) por el término de doce (12) meses

CUIT:

TELEFONO DE CONTACTO:

Renglón	Cant. Requerida	unidad medida	Detalle de lo solicitado	Detalle/características del servicio	Precio mensual	Precio anual
1	12 (doce)	meses	Servicio mensual de mantenimiento de tres (03) ascensores hidráulicos instalados en el Edificio Tribunales de esta ciudad, ala calle Santa Fe (2 ascensores) y ala calle Córdoba (1 ascensor) por el término de doce (12) meses, <u>conforme pliego de especificaciones técnicas generales y particulares y ficha de mantenimiento (digital) adjuntos</u>			
			*Para todos los equipos en caso de que se produzcan roturas o desgastes de piezas, la empresa presentará un informe detallado del problema con fotos e ilustraciones adecuadas, adjuntando su presupuesto discriminando materiales (componentes, código, cantidad, característica, etc.). La MANO DE OBRA DE REPARACIÓN DE LAS ROTURAS Y/O DESGASTES QUEDARÁ INCLUIDA EN EL COSTO DEL SERVICIO MENSUAL COTIZADO. <u>Queda incluida la atención de todos los reclamos que el locatario formule por desperfecto del equipo durante las 24hs. de lunes a viernes y emergencias (sábados, domingos y feriados), los 365 días del año. La empresa deberá suministrar la mano de obra y todos los materiales necesarios para realizar el mantenimiento. Deberá garantizar la atención inmediata ante emergencias en las que el ascensor quede detenido con personas en su interior, a fin de asegurar su rápida evacuación y bajo condiciones de seguridad adecuadas.</u>			
			*Se deberá brindar un informe mensual del estado general del ascensor mediante la ficha de mantenimiento digital que se encuentra en el link otorgado por la Dirección de Arquitectura - Área de Mantenimiento.			
Total General:						
SON PESOS:						
Plazo de ejecución:						
Mantenimiento de oferta:						

ACLARACIONES DEL CUADRO:

* **MONEDA:** EN PESOS ARGENTINOS

***PRECIO UNITARIO:** SE PERMITIRÁ EL INGRESO DE HASTA LA CANTIDAD MÁXIMA DE 2 DECIMALES.

***EL PRECIO TOTAL POR RENGLÓN RESULTARÁ DE CONSIDERAR EL PRECIO MENSUAL POR LOS 12 MESES REQUERIDOS**

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

* **Oferta firmada, en sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de la Apertura, solo con la leyenda “Solicitud de Cotización N° ____”**

***Plazo de mantenimiento de oferta:** mínimo por el término de 15 días a partir de la fecha el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada periodo. Un plazo menor a este sera causal de rechazo directo.

2026/4651-2025/VMV

- *PRESENTAR Constancia de Inscripción ARCA.*
- *Especificar Plazo de ejecución (de no indicarse, se considerará INMEDIATO): El servicio deberá estar operando a la fecha de inicio del contrato que se establezca*
- *Especificar características técnicas del servicio*
- * Plazo de Garantía: de no consignarse se considerará una garantía mínima de 12 meses.*

Por un periodo de 12 (doce) meses, con opción a prórroga en igual periodo y condiciones a pedido de cualquiera de las partes, sujeto a la conveniencia de este Poder Judicial. El Poder Judicial podrá cancelar la prestación del servicio, en cualquier momento de la vigencia del contrato. El costo del servicio se mantendrá inalterable por el término de vigencia del contrato. El adjudicatario deberá continuar con la prestación del servicio en el caso que se le requiera, aún después de haber expirado

De Resultar Adjudicatario y Condiciones de Pago:
Notificación: la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. (compras@jusenterrios.gov.ar), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

- Para el pago:* 1- Plazo de pago: por mes vencido, desde la fecha de presentación de factura debidamente conformada.
- 2-Presentación de ficha de mantenimiento vía digital por link.: *deberá completarse de manera obligatoria en formato digital con cada servicio mensual, constituyendo un requisito indispensable para la tramitación del pago correspondiente. En tal sentido, previo a autorizar el pago, el área correspondiente (Contable/Tesorería) deberá verificar con la Dirección de Arquitectura — Área de Mantenimiento que el proveedor haya cumplimentado la carga de la ficha y demás requisitos establecidos.*
- 3-Sellado orden de compra (0,5% sobre el total adjudicado), dentro de los 15 días de emitida la Orden de Compra)
- 4-Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales ATER vigente

El Poder Judicial podrá adjudicar los bienes conforme lo dispuesto en los artículos 57º al 65º del Dec. Reglamentario N°795/96 del MEOSP. - Contrataciones del Estado Provincial-

Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.